

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»
Председатель профкома училища

Р.Ф. Бадртдинова
« 29 » 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Мензелинское медицинское
училище»

Л.А. Хиразева
« 29 » 08 2019 г.
Приказ № 48

Локальный акт 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета

Протокол № 1
« 29 » 08 2019 г

2019 г

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в училище специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Училища и локальными актами Училища с целью совершенствования учебной работы в Училище.

1.2. Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по специальностям, предусмотренным соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Основные задачи образовательного процесса:

подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования по избранной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Учебная работа организуется в Училище заместителем директора по учебной работе под руководством директора Училища.

1.5. Учебно-методическая работа организуется заместителем директора по учебной работе совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий под руководством директора Училища.

1.6. Образование в Училище осуществляется на русском языке.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Общие требования к организации образовательного процесса:

2.1.1 Образовательный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО по реализуемым в Училище специальностям, разработанными в соответствии с ними учебными планами и рабочими программами дисциплин/ профессиональных модулей.

2.1.2 Учебный год в Училище начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса по каждой программе подготовки специалистов среднего звена. Каникулы в зимний период едины для всех обучающихся и составляют 2 недели.

2.1.3 Численность обучающихся в группе составляет не более 25 человек.

2.1.4 В целях реализации компетентного подхода при использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, возможно деление группы на подгруппы (бригады) не менее 8 человек в каждой. Училище вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.1.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.1.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.1.7 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.1.8 Учебные занятия проводятся согласно расписанию звонков:

- 1 пара 8.00 – 9.30
- 2 пара – 9.40-11.10
- 3 пара 11.30-13.00
- 4 пара 13.10- 14.40
- 5 пара 14.50-16.20
- 6 пара 16.30-18.00

2.1.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут, а для приема пищи - не менее 20 минут.

2.1.10 Дисциплина «Физическая культура» (учебный цикл ОГСЭ) предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий).

2.1.11 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и/или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее/его обучение. Порядок выполнения курсового проекта (работы) регламентируется соответствующим Положением.

2.1.12 Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.1.13 В случае совпадения расписания учебных занятий с Государственным праздником, учебная часть вправе восстановить учебные часы в полном объеме согласно рабочей программе дисциплины/профессионального модуля до окончания изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, но не позднее выхода обучающихся на промежуточную аттестацию.

2.1.14 Все виды практик проводятся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Училища и календарным учебным графиком. Организация всех видов практик в Училище регламентируется соответствующим Положением.

2.1.15 Освоение ППССЗ по каждой специальности завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией выпускников.

2.1.16 Училище выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, следующие документы об образовании и квалификации: диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью Училища;

сертификат специалиста.

2.2. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать: современный практик, ориентированный уровень подготовки специалистов среднего звена с учетом оптимального соотношения времени теоретического и практического обучения. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

органическое единство процесса обучения и воспитания.

внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных технологий.

рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных проблемно— ситуационных задач, тренингов, групповых дискуссий и т.п.);

создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности педагогического состава, для успешного освоения обучающимися избранных ППССЗ, программ дисциплин и профессиональных модулей и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

2.3. Программа подготовки специалистов среднего звена включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей,

контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.3.1. Учебный план по специальности разрабатывается на основе требований ФГОС СПО, согласовывается председателями предметных (цикловых) комиссий, зам. директора по учебной работе и утверждается директором Училища.

2.3.2. Для разработки содержания вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена директором Училища утверждается учебно-методическая комиссия, в состав которой входят представители работодателей.

2.3.3. Учебный план включает календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебные и производственные практики, перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к учебному плану.

2.3.4. План учебного процесса содержит перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, время, сроки и логическую последовательность их изучения, виды учебных занятий и практик, формы и сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Порядок разработки, утверждения учебного плана по программам подготовки специалистов среднего звена в Училище регламентируется

2.3.5. Календарный учебный график разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по реализации программ подготовки специалистов среднего звена. В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, государственной итоговой аттестации. Годовой график учебного процесса по каждой специальности разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с руководителем отдела по практическому обучению, председателями предметных (цикловых) комиссий и утверждается директором Училища.

2.3.6. Для качественной подготовки обучающихся к занятиям преподаватели Училища разрабатывают учебно-методические комплексы по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена, планы учебных занятий и методические рекомендации по подготовке к ним.

Порядок разработки, утверждения и обновления программной и учебно-методической документации по программам подготовки специалистов среднего звена в Училище регламентируется Положением по разработке рабочих программ/профессиональных модулей по специальностям ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище».

2.4. Учебная работа осуществляется в Училище в соответствии с графиком учебного процесса и перспективным расписанием учебных занятий на учебный год, утверждаемыми директором Училища до начала учебного года.

Недельные расписания учебных занятий вывешиваются на стенды учебной части, размещаются в локальной сети и на официальном сайте Училища за неделю до их начала.

Теоретические учебные занятия проводятся в кабинетах Училища, а практические — в учебных кабинетах Училища и в ЛПУ, с которыми Училище заключила договоры.

2.5. Учебные занятия проводятся преподавателями по тематическим планам в соответствии с рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей и методическими указаниями к проведению учебных занятий по соответствующей дисциплине/ профессиональному модулю с широким использованием информационно-коммуникационных технологий, технических средств обучения, а также учебных тренажеров, муляжей, таблиц, аппаратуры, инструментария и т.д.

2.6. Учебная часть Училища перед началом учебного семестра составляет и размещает на стенде перечень всех форм промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные)) за текущий семестр, а расписание экзаменов - за 10 дней до их начала.

2.7. обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной и методической литературой, в том числе методическими указаниями к учебным занятиям по предмету, наглядными пособиями, доступом к базе данных, к комплектам библиотечного фонда. Во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся обеспечивается доступ к локальной сети Училища и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Неотъемлемой частью учебного процесса является достаточная самоподготовка обучающихся к учебным занятиям.

2.9. Индивидуальные учебные занятия преподавателями Училища не проводятся.

3. Контроль организации и проведения образовательного процесса

3.1. Контроль организации и проведения образовательного процесса в Училище имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Училища;
- соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий и самостоятельной подготовки обучающихся;
- уровень материально—технического обеспечения учебного процесса; выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Училища.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса.

3.3. Контроль организации и проведения образовательного процесса проводится директором, заместителем директора по учебной работе, зав. практикой, методистами и классными руководителями.

3.4. Все учебные занятия проводятся в строгом соблюдении учебного расписания.

3.5. Посещение обучающимися всех учебных занятий, учебных практик и производственных практик являются строго обязательными. обучающиеся, опоздавшие к началу учебного занятия, на него не допускаются. Для обучающихся, пропустивших занятия, преподавателями проводятся дополнительные занятия с последующей ликвидацией академической задолженности обучающихся по пропущенным темам. В случае получения неудовлетворительной оценки последующие повторные пересдачи проводятся комиссионное.

3.6. Ликвидация академической задолженности проводится во вне урочное время по допуску, зарегистрированному и выданному зам директором по УР, или зав. практическим обучением. После ликвидации академической задолженности заполненный преподавателем бланк допуска хранится в учебной части.

3.7. Не отрабатываются пропущенные обучающимися учебные занятия (с предоставлением соответствующего документа и подписанным личным зам. директора по учебной работе или руководителем отдела по практическому обучению заявлением):

- в связи с вступлением в брак — три непрерывных календарных дня (с учетом дня регистрации брака);
- в связи с вызовом в военкомат, суд;
- с связи со сдачей донорской крови (два дня с учетом даты сдачи крови); или в связи с обследованием донора (один день);
- в связи со смертью родственника (три календарных дня);
- с связи с другими непредвиденными, подтвержденными документально, обстоятельствами по разрешению директора Училища или заместителя директора по учебной работе.

3.8. Классные руководители проводят анализ успеваемости и учебной дисциплины обучающихся постоянно, предоставляя результаты заместителю директора по учебной работе.

3.9. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине и/или модулю и государственной итоговой аттестации регламентируются соответствующими Положениями Училища.

4. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса

4.1. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в Училище организуется зам. директором по учебной работе под руководством директора Училища и проводится всеми преподавателями Училища по дисциплинам и/или профессиональным модулям ППССЗ.

4.2. Перед началом учебного года должны быть подготовлены учебно- методические материалы, в разработке которых принимают участие все преподаватели Училища:

пересмотренные и дополненные учебные программы по дисциплинам/профессиональным модулям, тематические планы, и прочие учебно-методические материалы;

пакеты фондов оценочных средств по каждой дисциплине / профессиональному модулю ППССЗ;

иные формы учебно—методических материалов.

4.3. Указанные в п.4.2. учебно-методические материалы обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях, рецензируются в ЛПУ или других образовательных организациях, рассматриваются на заседаниях методического совета Училища и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4. Программы и методические материалы по учебной и производственной практике, входящие в состав профессиональных модулей, составляются и обновляются ежегодно под контролем заместителя директора по учебной работе, обсуждаются на (предметных) цикловых комиссиях с утверждением на методическом совете Училища.

4.5. Посещения и взаимопосещения учебных занятий преподавателями осуществляются по графику, утверждаемому директором Училища.

4.6. Каждый преподаватель, в случае необходимости, в течение учебного года проводит один - два открытых (показательных) занятия.

4.7. Зам. директора по учебной работе Училища в течение учебного года посещает одно—два занятия каждого преподавателя, а у молодых преподавателей - чаще и по мере необходимости.

4.8. Результаты посещений, взаимопосещений учебных и открытых занятий преподавателями, директором, его заместителем фиксируются в утвержденной форме и периодически обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) методических комиссиях и/или педсовете.

4.9. Все преподаватели дисциплин / профессиональных модулей, учебная часть, председатели предметных (цикловых) комиссий систематически проводят работу по улучшению и дальнейшему совершенствованию учебно-методической работы, внедрению новых инновационных форм в учебный процесс.

4.10. Все преподаватели Училища в обязательном порядке посещают инструктивные методические совещания.

4.11. Все преподаватели Училища проходят курсы повышения квалификации по направлению Директора, а отчеты преподавателей после прохождения заслушиваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

4.13. Заведующий библиотекой Училища постоянно пополняет и обновляет учебную литературу и учебные пособия согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Училище.

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.1. Материально—техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и рабочих программ.

5.2. Учебно—материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий учебные и учебно— вспомогательные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивные сооружения), специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения и т.п., и обеспечивающий проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Училища. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений находится в строгом соответствии с ФГОС СПО, учебными планами Училища по специальностям.

5.3. Материально—техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.